



WOONOVEREENKOMST ASSISTENTIEWONINGEN RESIDENTIES REYSELBERGH

Assistentiewoningen Residenties Reyselbergh
Leuvensesteenweg 178 - 188
3390 Tielt-Winge

Verbonden aan Beheersinstantie Dommelhof VZW
Halensebaan 25, 3390 Tielt-Winge
016 640 570

Erkenningsnummers
Assistentiewoningen (GAW):
Woonzorgcentrum (WZC): PE 1742 (ROB) VZB 2056 (RVT)

1. Identificatiegegevens betrokken partijen

Dommelhof VZW, met maatschappelijke zetel te Tielt-Winge, Haksbergstraat 7, met ondernemingsnummer BE 0443.049.478, beheersinstantie van de GAW Residenties Reyselbergh, gelegen te Sint-Joris-Winge, Leuvensesteenweg 178-188, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Tarek Ilsbroux, directeur.

en anderzijds

Mevr./Dhr.,

Rijksregisternummer :

(ingeval van toepassing gegevens beide partners vermelden)

hierna aangeduid als "de bewoner(s)",

of

haar/zijn vertrouwenspersoon - die verklaart als vertegenwoordiger op te treden

Mevr./Dhr.,

Rijksregisternummer

hierna aangeduid als "de vertegenwoordiger van de bewoner",

wordt overeengekomen als volgt:

2. Inhoud overeenkomst

Met ingang van (datum) wordt aan de hiervoor genoemde bewoner een assistentiewoning toegewezen gelegen op volgend adres:
Leuvensesteenweg 178-188, 3390 Tielt-Winge.

Deze overeenkomst is een woonzorg overeenkomst voor het genotsrecht van een assistentiewoning (ingeval niet eigenaar) en voor de bijbehorende zorg- en dienstverlening.

Deze overeenkomst is géén huurovereenkomst en valt als dusdanig niet onder toepassing van de huurwetgeving, doch uitsluitend onder de toepassing van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en het Uitvoeringsbesluit Assistentiewoningen van 12 oktober 2012.

Een erkende assistentiewoning is een aangepaste woning, erkend door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, waarin de bewoner zelfstandig verblijft en een beroep kan doen op zorg-en dienstverlening.

3. De Assistentiewoning

Artikel 3.1 (niet van toepassing voor de bewoner eigenaar)

De beheersinstantie stelt aan de bewoner ter beschikking de assistentiefkat met busnr., op de verdieping van de groep van assistentiewoningen, Residenties Reyselberg met de bijbehorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten. Enkel met uitdrukkelijke toestemming van de bewoner kan een andere, gelijkwaardige, assistentiewoning worden toegewezen dan bij aanvang van deze overeenkomst werd toegekend.

Bij aanvang van de bewoning wordt er een plaatsbeschrijving opgemaakt die als bijlage bij deze overeenkomst zal worden toegevoegd.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger erkent hiermee dat de assistentiewoning en de uitrusting zich in goede staat bevinden met uitzondering van de eventueel schriftelijk aangebrachte opmerkingen vermeld in de plaatsbeschrijving. De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt zich ertoe om de woning en de inboedel zoals beschreven bij opname ook terug af te leveren bij het ontruimen. De bewoner dient zijn assistentiewoning zelf te bemeubelen.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger is hoofdelijk aansprakelijk voor schade die is aangebracht aan de woning of inrichting van de assistentiewoning. Het betreft schade die niet louter het gevolg is van normale slijtage noch van overmacht. De bewoner verbindt zich er ook toe deze eventueel veroorzaakte schade bij zijn vertrek te vergoeden.

Artikel 3.2

De bewoner zal de assistentiewoning als een goede huisvader of zorgzame huisvrouw bewonen en instaan voor de kleine herstellingen en het normaal klein onderhoud van de woning.

De bewoner zal de uitvoering van eender welke herstellingswerken door de beheersinstantie gedogen, zowel aan de gemeenschappelijke gedeelten als aan de privatieve gedeelten, zonder schadevergoeding of vermindering van verblijfskosten te vorderen.

Het onderhoud en herstellingen van de hierna volgende zaken zijn ten laste van de eigenaar van de assistentiefkat:

- de tellers en de leidingen van het water en elektriciteit;
- de sanitaire installaties, kranen en afvoerleidingen;
- de vaste keukentoeuwen en vast keuken meubilair;
- de muur - en de vloerbekleding;
- de deuren, vensters en sloten;
- de bescherming van de leidingen tegen vorst;
- de bellen, parlofoons en deuropeners;
- ontstopping van de afvoerbuizen.

De herstellingen, die noodzakelijk worden door ouderdom of overmacht, zijn evenzeer ten laste van de eigenaar.

Bij het inrichten en bemeubelen dient rekening gehouden te worden met de noodzakelijke ruimte voor eventuele zorgverlening, de algemene hygiëne en brandveiligheid.

Huisdieren worden enkel toegelaten na goedkeuring en ondertekening van de interne afsprakennota m.b.t. huisdieren die als bijlage aan deze overeenkomst kan worden toegevoegd.

Artikel 3.3

De bewoner zal de assistentiewoning gebruiken overeenkomstig de bestemming. Hij mag geen wijzigingen aanbrengen, behoudens voorafgaandelijk uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de beheersinstantie.

Het is ten strengste verboden om gaten te boren in de vloeren of op eender welke andere manier de vloeren te perforeren. Voor het perforeren van muren dient het advies ingewonnen te worden van de beheersinstantie.

De bewoner blijft verantwoordelijk voor alle schade die zou aangericht worden aan elektriciteits - en sanitaire leidingen.

Artikel 3.4

Het is de bewoner verboden de assistentiewoning geheel of gedeeltelijk door derden te laten betrekken of zijn rechten aan derden af te staan, zonder vooraf de uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de beheersinstantie te hebben gekregen.

Artikel 3.5

De beheersinstantie heeft, mits de bewoner vooraf te verwittigen, of in een noodsituatie, zonder te verwittigen, de bevoegdheid om de assistentiewoning te betreden ten behoeve van de zorgverlening, de algemene hygiëne, het onderhoud of de veiligheid. Of wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit zouden vereisen.

4. Zorg - en dienstverlening

Artikel 4.1

Dommelhof VZW staat in voor de zorg- en dienstverlening van de assistentiewoningen en staat er borg voor dat deze zorg in het bereik is van de bewoner.

Artikel 4.2

Als de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van dien aard is dat een passende opname noodzakelijk is, verleent zorgverstrekker Dommelhof VZW voorrang voor crisis - en overbruggingszorg in het woonzorgcentrum. Dit gebeurt in overleg met de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger en steeds in samenspraak met de behandelende arts en de betrokken zorgverleners.

Artikel 4.3

De assistentiewoning is uitgerust met een noodoproepsysteem. Na oproep wordt zo snel mogelijk contact opgenomen met de bewoner en passende zorg aangeboden.

Artikel 4.4

Er wordt een persoonlijk administratief dossier samengesteld dat naast de persoonlijke bewonersgegevens ook volgende gegevens omvat :

- De identificatiegegevens en contactgegevens van personen die in geval van nood op de hoogte gebracht moeten worden.
- De contactgegevens van de behandelende arts, verpleging en paramedici.
- Indien van toepassing, gegevens van de dienst voor aanvullende thuis- of gezinszorg.

De bewoner of zijn vertrouwenspersoon beschikt ten allen tijde over inzage recht in dit dossier.

5. Interne afspraken

Artikel 5.1

De interne afsprakennota omvat onder meer informatie over de verblijfsvoorwaarden, de organisatie van crisisopvang, inspraak van de bewoners, klachtenbehandeling en de toezichthoudende overheidsinstanties. De bewoner of zijn vertegenwoordiger ondertekend bij het betreden van de assistentiewoning voor ontvangst van de afsprakennota.

Artikel 5.2

De gebruikersraad is samengesteld uit bewoners of hun vertegenwoordigers en kan advies uitbrengen over alle aangelegenheden die de assistentiewoningen aanbelangen. De raad overlegt minstens eenmaal per trimester. Bij opname verklaart elke bewoner, of zijn vertegenwoordiger, geïnformeerd te zijn over het bestaan, de samenstelling en de werking van de gebruikersraad.

Artikel 5.3

Klachten, opmerkingen of suggesties kunnen steeds gesignaleerd worden aan de beheersinstantie die de verdere opvolging garandeert.

6. Kosten

De dagprijs wordt gesplitst in drie gedeelten:

1. een vast gedeelte voor het genotsrecht van de assistentiewoning en van gemeenschappelijke delen, zaken en installaties. Deze vaste vergoeding voor het genotsrecht van de assistentiefkat is niet van toepassing voor de bewoner eigenaar.
2. een vast gedeelte als vergoeding voor de activiteiten van de woonassistent, het gebruik van het oproepsysteem, de garantie van crisiszorg en overbruggingszorg (met uitzondering van de reële kosten van die zorg), en van het gebruik en het onderhoud van de ontmoetings- en gemeenschappelijke ruimten.
3. een variabel gedeelte voor de facultatieve diensten

Artikel 6.1

Genotsrecht

- Vergoeding van de wooncomponent

De vergoeding voor het genotsrecht van de assistentiewoning, goedgekeurd door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid, wordt aangerekend via de dagprijs aan

..... EUR/per dag per assistentiewoning, ongeacht de aanwezigheid van de bewoner.

Dit is een vergoeding voor de huisvesting. Hierin is inbegrepen een autostaanplaats in de garage en een bergruimte in de kelder per assistentiewoning. Als deze autostaanplaats niet benut wordt voor een eigen wagen, staat deze parkingplaats vrij ter beschikking van de beheersinstantie.

Artikel 6.2

Zorg -en dienstverlening

- Kosten van de basisdienstverlening en de kosten voor het gebruik en onderhoud van de ontmoetingsplaatsen en de gemeenschappelijke ruimten

Het vast gedeelte van de dagprijs voor de zorg- en dienstverlening bedraagt:

Voor 1 persoon:

14 EUR/dag

Voor 2 personen

19 EUR/dag

Dit houdt in:

- gebruik en onderhoud van gemeenschappelijke ruimten
- alle nutsvoorzieningen in de private en gemeenschappelijke ruimten
- ophalen en verwijderen van het huisvuil
- onderhoud van binnenplein en aangelegde tuin
- schoonmaken van de buitenzijde van de ramen van de assistentiewoning 2 x per jaar
- onderhoud, gebruik, keuring en controle van gemeenschappelijke technische installaties zoals liften, elektriciteit, stookketels, etc.
- onderhoud en herstellingen aan het gebouw van onroerende aard voor zover deze te wijten zijn aan gewone slijtage (exclusief schilder of behangwerken van private delen)
- centrale opvolging van de rook-en branddetectie
- aansluiting van telefoon, televisie en internet (exclusief opstart - en gebruikskosten)

- videoparlofoon
- verzekering voor brand - ontploffing en aanverwante gevaren, burgerlijke aansprakelijkheid
- verzekering inhoud assistentiewoning
- 24h oproep permanentie
- faciliteren en bemiddelen in thuiszorg
- garantie op crisiszorg-en overbruggingszorg, met uitzondering van de reële kosten van die zorg, voor zover niet gedekt in het kader van de ziekteverzekering
- indien noodzakelijk begeleiding door een vrijwilliger naar gemeenschappelijke ruimten (animatie, brasserie, kapsalon, ...) binnen Campus Dommelhof
- doorverwijzen naar officiële instanties voor advies bij het invullen van sociale - en administratieve formaliteiten

Indien van een of meerdere van deze diensten echter geen gebruik wordt gemaakt, geeft dit niet het recht op een gehele of gedeeltelijke teruggave van het te betalen bedrag voor de dienstverlening.

Artikel 6.3

Kosten voor facultatieve diensten

De bewoner kan facultatief een beroep doen op verleende zorgen, diensten en leveringen aangeboden door Campus Dommelhof. De vergoedingen hiervoor worden bovenop de dagprijs aangerekend in een afzonderlijke rubriek op de factuur, tenzij de bewoner rechtstreeks en onmiddellijk deze dienst verrekend heeft met de dienstverlener.

Het betreft volgende diensten die in het bereik van de bewoner worden gebracht en waar men zo nodig een beroep op kan doen:

- Eerstelijnszorg Wijkgezondheidscentrum Campus Dommelhof
- Thuisverpleging Campus Dommelhof
- Kapsalon, pedicure, manicure
- Wasserij
- Maaltijden
- Sommige dagactiviteiten
- ...

Als bewoner kan men ook kiezen voor verleende zorgen, diensten en leveringen die niet worden aangeboden door Campus Dommelhof. Er worden geen kosten aangerekend voor diensten of leveringen op zijn vraag verstrekt door derden. De bewoner dient zelf in te staan voor deze kosten zoals: kosten voor artsen, thuisverpleegkundigen, paramedici, huishoudelijke hulp en klusjesdienst, ...

Artikel 6.4

Kosten niet inbegrepen in de dagprijs zoals vermeld in Artikelen 6.1 en 6.2 :

- Verfraaiingswerken aan de assistentiewoning;
- Abonnementen voor (mobiele) telefoon, internetverbinding, televisie;
- Thuisdiensten zoals poetshulp, klusjesdienst, gezinszorg, ...
- Verbruik in bistro Campus Dommelhof
- Kosten voor medische, verpleegkundige en paramedische zorgen
- Kosten voor geneesmiddelen en medische hulpmiddelen
- Kosten voor verpleegkundige- en thuiszorgen (aangeboden door Dommelhof);
- Reële kosten voor crisis - en overbruggingszorg, voor zover niet gedekt in het kader van de ziekteverzekering;
- Huur voor onderhoud en toezicht op de werking van een personenalarmsysteem
- Extra diensten voor kapper, manicure, pedicure, ...
- Kosten Hospitalisatie
- Kosten voor medisch vervoer
- Kosten voor de wasserij
- Kosten voor facultatief aangeboden diensten en leveringen door Dommelhof vzw
- Deelname aan activiteiten in het daganimatiecentrum en georganiseerde uitstappen door Dommelhof VZW
- Herstellingen en/of onderhoudswerken aan persoonlijke goederen
- Eventuele schade die is aangebracht door de bewoner, zijn/haar bezoeker, huisdier die niet is toe te schrijven aan normale slijtage;
- Extra gebruik van een zaal op Campus Dommelhof voor privé doeleinden door residenten;
- Alle mogelijke taksen en belastingen op persoonlijke naam van de bewoner(s), zoals gemeentelijke, provinciale, Vlaamse en/of federale taksen).

Artikel 6.5

Kosten individuele nutsvoorzieningen gas, elektriciteit en water

De provisie voor het verbruik bedraagt 750 EURO/jaar.

Deze provisie is een voorschot voor de kosten van verwarming, water - en elektriciteitsverbruik van de individuele assistentiewoning.

Verwarming, elektriciteitsverbruik en waterverbruik op de appartementen worden individueel gemeten.

De afrekening van de verbruikskosten zal eenmaal per jaar en bij de beëindiging van de overeenkomst worden opgemaakt.

De provisie kan worden verhoogd indien wordt vastgesteld dat zij niet meer volstaat om de verbruikskosten te dekken.

Artikel 6.6

Dagprijs en indexatie

De kost voor de bewoner (exclusief de kosten voor facultatieve diensten opgenomen in Artikel 6.3) bedraagt:

- 28 EUR/dag voor de wooncomponent AW Type 1
- 25 EUR/dag voor de wooncomponent AW Type 2
- 30 EUR/dag voor de wooncomponent AW Type 3

+

- 14 EUR/dag voor de eerste persoon per assistentiewoning en
- 5 EUR/dag voor de tweede persoon per assistentiewoning

voor de basisdienstverlening en de kosten voor het gebruik en het onderhoud van de ontmoetingsplaatsen en de gemeenschappelijke ruimten.

Totale dagprijs: 39 - 44 EUR/dag

De dagprijs kan worden aangepast ingevolge een prijsaanpassing, goedgekeurd door het Agentschap Zorg en Gezondheid. De dagprijs wordt automatisch aangepast aan de evolutie van de index van de consumptieprijsen. Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de diensten of leveringen, gaan ten vroegste in 30 dagen na kennisgeving ervan aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van de overeenkomst.

Artikel 6.7

Facturatie

Bij aanvang van de overeenkomst zal een vooruitbetaling gevraagd worden van de dagprijs van de volledige volgende maand. Op het einde van de maand wordt een gedetailleerde factuur opgemaakt voor de bewoner. De betaling van deze factuur gebeurt voor de 10de van de maand via overschrijving naar rekeningnummer BE.. op naam van Dommelhof VZW.

Deze factuur omvat:

- De maandprijs voor de volgende maand. Dit is de totale kost van de dagprijs vermenigvuldigd met het aantal dagen per maand, berekend volgens de bepalingen van Artikel 6.1 en 6.2 (in geval bewoner-eigenaar enkel volgens de bepalingen van Art. 6.2)
- De kostprijs voor de werkelijk verbruikte facultatieve dienstverlening van de afgelopen maand
- Het voorschot voor de nutsvoorzieningen van de afgelopen maand

De factuur vermeldt duidelijk:

- De identiteit van de bewoners(s)
- Het aantal dagen van de maand
- De dagprijs met uitsplitsing in genotsrecht bestaande uit enerzijds de wooncomponent en anderzijds de basisdienstverlening en de kosten voor het gebruik en onderhoud van ontmoetingsplaatsen en gemeenschappelijke ruimten
- Een gedetailleerde opgave van de hierboven in rekening gebrachte extra diensten met vermelding van aard, aantal en kostprijs
- het totaal verschuldigde netto bedrag

Laattijdige betaling van de facturen geeft van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van verwijlinteressen vastgesteld op 2 % per maand, berekend op de niet-betaalde

bedragen en dit vanaf de vervaldag van de kostennota, zonder dat vooraf een ingebrekestelling dient te gebeuren. Daarenboven kan een bedrag van € 15 per achterstallige kostennota worden aangerekend voor bijkomende administratie - en inningskosten.

Bij wanbetaling zal Dommelhof VZW de nodige maatregelen treffen om haar rechten te vrijwaren.

Artikel 6.7

Waarborg

Aan de bewoner wordt bij opname ~~geen~~ waarborgsom gevraagd. De maandprijs, zijnde het maandelijks totaal van de dagprijzen, wordt wel vooruit betaald.

Bij het verlaten van de assistentiewoning zal de staat van de assistentiewoning getoetst worden aan de plaatsbeschrijving die werd opgemaakt bij het begin van de bewoning en zullen eventuele schoonmaak en/of herstellingskosten aangerekend worden bij de eindafrekening.

Artikel 6.8

Betalingsverbintenis

Indien de bewoner de factuur niet zelf betaalt, zal de betaling van de factuur gebeuren door

.....

(naam en adres), die voor deze betaling instaat krachtens borgstelling (betalingsverbintenis).

7. Duur en beëindiging van de overeenkomst

Artikel 7.1

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of door het overlijden van de bewoner. Indien er meer dan één bewoner is

eindigt de overeenkomst bij overlijden van de langstlevende bewoner. De opzeg van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst.

Artikel 7.2

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig dagen, te beginnen vanaf de dag volgend op de betekening van de opzeg. Voor de eerste dertig dagen van het verblijf (die gelden als proefperiode), geldt een opzegtermijn van 7 dagen. Zowel in hoofde van de bewoner, als in hoofde van de beheersinstantie.

Artikel 7.3

Met uitzondering van de verkorte opzegtermijn, die geldt voor de eerste dertig dagen van het verblijf (hierboven vermeldt als proefperiode), heeft de beheersinstantie het recht om de overeenkomst te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 60 dagen in volgende gevallen :

- Indien volgens het oordeel van de behandelende geneesheer, en in overleg met de betrokken partijen, de lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner vraagt om een overplaatsing naar een passender verblijf.

Indien noodzakelijk zal in het belang van en in overleg met de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze opneming. De bewoner krijgt - indien mogelijk - voorrang op de wachtlijst voor opname in Woonzorgcentrum Dommelhof waarmee Residenties Reyselbergh verbonden is.

- Als het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of het samenleven in de groep van assistentiewoningen, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg-en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dat geval zal voorafgaand een schriftelijke aanmaning gezonden worden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Als geen gevolg wordt gegeven aan deze aanmaning kan de beheersinstantie, na het inwinnen van het advies van de behandelende arts, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Ingeval ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van Campus Dommelhof of strafrechtelijke feiten, kan mits het inwinnen van het advies

van de behandelende arts, overgegaan worden tot het opzeggen van de overeenkomst.

- Bij wanbetaling van de facturen na herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen, kan worden overgegaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- Indien de bewoner weigert te verhuizen naar een andere gelijkwaardige assistentiewoning als gevolg van de uitvoering van deze overeenkomst of ten gevolge van grondige verbouwingswerken.
- Indien de eigenaar de assistentiewoning zelf wenst te betrekken.

De opzegging van deze overeenkomst wordt aangetekend verzonden en gaat in op de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Artikel 7.4

Gedurende de opzegtermijn wordt er bovenop de verschuldigde dagprijs geen extra opzegvergoeding aangerekend, ongeacht wie de overeenkomst beëindigt. Indien de assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, noch andere kosten.

Artikel 7.5 (niet van toepassing voor de bewoner eigenaar)

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt zich ertoe de persoonlijke bezittingen uit de assistentiewoning te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zijnde de termijn waarvan sprake is in Artikel 7.2 en Art. 7.3 na de betekening van de opzeg.

Ingeval de bewoner of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan de beheersinstantie de assistentiewoning ontruimen op kosten van de bewoner.

De beheersinstantie zal in dit geval de persoonlijke bezittingen laten bewaren voor rekening van de bewoner. Zij kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring. De beheersinstantie is niet verplicht tot afgifte van de goederen alvorens de reële en aantoonbare opslagkosten en de overige uit de overeenkomst voortvloeiende

vorderingen op de bewoner, zijn betaald. De beheersinstantie is gerechtigd de goederen, die 3 maanden na de opslag nog niet zijn afgehaald, af te voeren. Gebeurlijke kosten zijn ten laste van de rechthebbende(n).

Artikel 7.6 (niet van toepassing voor de bewoner eigenaar)

De bewoner zal de assistentiewoning met de bijhorende uitrusting in goede staat afleveren met afgifte van de sleutels en/of badges. Na het ontruimen van de woning zal in aanwezigheid van de bewoner en/of minstens één vertegenwoordiger een uitgaande plaatsbeschrijving worden opgemaakt.

Bij afwezigheid wordt volmacht gegeven aan de directeur van Woonzorgcentrum Dommelhof om de plaatsbeschrijving op te stellen en te ondertekenen. Eventuele schade die bij het einde van het verblijf wordt vastgesteld, zal de bewoner of zijn rechthebbende(n) dienen te vergoeden.

Indien geen eensgezindheid over de schade wordt bereikt, zal een deskundige aangesteld worden door de meest gereede partij.

Het opstellen van een plaatsbeschrijving door de deskundige is voor gezamenlijke rekening van de beheersinstantie en van de bewoner.

8. Beëindiging van de overeenkomst bij overlijden

Artikel 8.1

Ingeval van overlijden van een bewoner die een assistentiewoning alleen betreft, wordt de dag van overlijden beschouwd als de opzeggingsdatum van deze overeenkomst en loopt de overeenkomst ten einde.

Artikel 8.2 (niet van toepassing ingeval overlijden bewoner eigenaar)

Bij overlijden beschikken de nabestaanden over vijf dagen na de dag van het overlijden om de assistentiewoning te ontruimen en schoon te maken. Bij de ontruiming van de woongelegenheden wordt de plaatsbeschrijving, die bij de aanvang van de bewoning werd opgesteld, geactualiseerd en eventuele schade verrekend via de verblijfsfactuur. Deze periode van vijf dagen, waarbinnen de assistentiewoning moet worden ontruimd, kan in

onderling akkoord tussen de nabestaanden van de bewoner en de beheersinstantie, verlengd worden.

Indien de assistentiewoning niet is ontruimd binnen de vooropgestelde termijn van vijf dagen, al dan niet met onderling akkoord verlengd, heeft de beheersinstantie het recht om de assistentiewoning te ontruimen. Dit voor rekening van de nabestaanden en op basis van de reële aantoonbare verhuis- en opslagkosten.

Artikel 8.3 (niet van toepassing in geval overlijden bewoner eigenaar)

De dagprijs is verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner of desgevallend langer indien deze termijn is verlengd in onderling akkoord tussen de beheersinstantie en de vertegenwoordiger van de overleden bewoner.

Gedurende de opzegtermijn na een overlijden worden er geen extra vergoedingen bovenop de dagprijs aangerekend. Als binnen de termijn van vijf dagen de assistentiewoning opnieuw wordt bewoond kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

Artikel 8.4

De beheersinstantie zal voor de bewoners van Residenties Reyselbergh geen enkele opdracht inzake beheer of bewaren van gelden en goederen van de overleden bewoner aanvaarden, met uitzondering van de verrekening van de kosten die rechtstreeks met het verblijf in de assistentiewoning te maken hebben, volgens de voorwaarden overeengekomen met de bewoner.

9. Aansprakelijkheid & Verzekeringen

Residenties Reyselbergh heeft een *Brandverzekering* en een verzekering *Burgerlijke aansprakelijkheid bewoners* afgesloten bij KBC verzekeringen NV (Professor Roger Van Overstraetenplein 2, 3000 Leuven)

Brand: het gebouw is verzekerd tegen brand en aanverwante risico's, met afstand van verhaal tegenover de bewoners. (er kan geen schade verhaald worden op de huurders)

Burgerlijke aansprakelijkheid bewoners: schade die de bewoners zouden veroorzaken aan derden is verzekerd.

Burgerlijke aansprakelijkheid personeel: schade die het personeel tijdens de uitoefening van hun functie aan bewoners zou veroorzaken is verzekerd.

Is NIET verzekerd: alle andere risico's waaronder autoverzekering, inbraak en diefstal.

10. Slotbepalingen

Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen enkel gebeuren op initiatief van de beheersinstantie. Eventuele aanpassingen worden aan de bewoner(s) schriftelijk overgemaakt en voor aanvaarding en ontvangst getekend. Deze wijzigingen worden vastgelegd in een nieuwe overeenkomst of in een bijlage bij deze overeenkomst.

Eventuele aanpassingen van de dagprijs of de door Campus Dommelhof geleverde diensten worden niet beschouwd als een wijziging van de overeenkomst.

Aanvullende bepalingen op deze overeenkomst zijn terug te vinden in het document Interne Afsprakennota. De bewoner verklaart hiervan een exemplaar te hebben ontvangen.

De bewoner verbindt zich ertoe om de bepalingen van deze overeenkomst en de eventueel aangebrachte wijzigingen, die hem/haar ter kennis zijn gebracht, na te komen.

De beheersinstantie verbindt zich ertoe deze overeenkomst niet te verbreken, tenzij wegens overmacht of om bijzondere redenen.

Deze overeenkomst is opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.
Elke partij verklaart een exemplaar van deze overeenkomst ontvangen te hebben.

Opgemaakt te Tielt-Winge op

De handtekening laten voorafgaan door eigenhandig geschreven "*gelezen en goedgekeurd*".

De bewoner(s):

.....

.....

De beheersinstantie:

.....

.....



Bijlage Betalingsverbintenis

Ondergetekende,(naam, voornaam)
met rijksregisternummer:

.....

vanaf .. /.. / woonachtig in GAW Residenties Reyselbergh, Leuvensesteenweg 178 -188,
3390 Tielt-Winge, verbindt zich ertoe om de dagprijs van EURO te betalen,
plus supplementaire kosten.

Facturatieadres:

Dommelhof VZW - Residenties Reyselbergh
Halensebaan 25, 3390 Tielt-Winge

Datum:

Handtekening:

Bijlage Mandaat aan Dommelhof VZW voor het aankopen van geneesmiddelen voor de bewoner.

Ondergetekende,(naam, voornaam)
met rijksregisternummer:

vanaf .. /.. / woonachtig in GAW Residenties Reyselbergh, Leuvensesteenweg 178-188, 3390 Tielt-Winge, geeft, tegen betaling, aan Dommelhof VZW de toestemming en opdracht om de noodzakelijke geneesmiddelen aan te kopen. Dommelhof VZW staat in voor de bewaring en toediening van deze geneesmiddelen. Dit mandaat wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd en is toegevoegd als bijlage bij de schriftelijke woonovereenkomst.

Facturatieadres:

Dommelhof VZW - Residenties Reyselbergh
Halensebaan 25, 3390 Tielt-Winge

Datum:

Handtekening: