



INTERNE AFSPRAKENNOTA

Assistentiewoningen Residenties Reyselbergh
Leuvensesteenweg 178-188
3390 Tielt-Winge

Beheersinstantie:
Dommelhof VZW - BE 0443.049.478
Haksbergstraat 7, 3390 Tielt-Winge
Erkenningsnummers:
Assistentiewoningen (GAW):
Woonzorgcentrum (WZC): PE 1742 (ROB) - VZB 2056 (RVT)

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Inleiding

Hoofdstuk 2. Opnameverloop

2.1 Aanvraag tot opname

2.2 Opnamevoorwaarden

2.3 Voorrangbeleid

Hoofdstuk 3. Verblijf in de assistentiewoning

3.1 Persoonlijke levenssfeer

3.2 Het betrekken van de assistentiewoning

3.3 Inrichting

3.4 Uitrusting

3.5 Onderhoud

3.6 Toegankelijkheid

3.7 (Brand) Veiligheid

3.8 Afwezigheid

Hoofdstuk 4. Diensten en zorgverlening

4.1 Woonassistent

4.2 Zorgverlening

4.3 Maaltijden

4.4 Kleding en linnenzorg

4.5 Huid - en haarverzorging

Hoofdstuk 5. Dagactiviteiten

Hoofdstuk 6. Verblijfskosten

Hoofdstuk 7. Communicatie en informatie

7.1 Communicatie

7.2 Gebruikersraad

7.3 Klachten en suggesties

Hoofdstuk 9. Duur en beëindiging van de overeenkomst

Hoofdstuk 8. Toezichthoudende overheidsdiensten

Hoofdstuk 10. Wijzigingen aan de afsprakennota

Hoofdstuk 1. Inleiding

Volgende uitgangspunten aangaande wonen en leven worden nagestreefd binnen de Groep Van Assistentiewoningen Residenties Reyselbergh :

- De klemtoon ligt op zelfstandig wonen. De aangeboden dienstverlening door Dommelhof VZW streeft ernaar om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van elke bewoner te ondersteunen. Men is echter vrij te kiezen of en wanneer men hierop beroep wenst te doen.
- Campus Dommelhof Woonzorgcentrum garandeert voorrang in crisiszorg- en overbruggingszorg.
- Het aanbieden van een veilige woonomgeving: zowel door het creëren van een fysiek veilige omgeving als permanente beschikbaarheid bij oproepen en noodsituaties.
- Het respecteren van de persoonlijke vrijheid van elke bewoner.
- Via de bewonersraad en woonassistent tracht de GAW haar bewoners constructief te betrekken bij het dagelijks leven binnen de groep van assistentiewoningen en hen dit zelf mee vorm te laten geven.

Hoofdstuk 2. Opnameverloop

De assistentiewoningen zijn in de regel bestemd voor bewoners van 65 jaar en ouder die, indien nodig met hulp van mantelzorgers, gezinszorg of aanvullende thuiszorg, autonoom in de assistentiewoning kunnen wonen. In bepaalde gevallen kan van dit leeftijdscriterium worden afgeweken.

Ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuigingen mogen geen reden zijn tot opnamebeperking. De overtuiging van de bewoner mag echter niet storend zijn voor deelname aan het gemeenschapsleven binnen de groep van assistentiewoningen.

2.1 Aanvraag tot opneming

Elke aanvraag tot opneming wordt gericht aan Dommelhof vzw die op haar beurt alle noodzakelijke administratieve gegevens verzamelt als basis voor een opname beslissing. Met het oog op de mogelijke organisatie van dringende zorgverlening, dient de kandidaat bewoner eveneens de nodige en correcte informatie aangaande zijn/haar gezondheidstoestand te bezorgen.

Als aan de hierna opgesomde opnamevoorwaarden is voldaan, neemt Dommelhof vzw de beslissing of en wanneer een opname kan doorgaan.

Bij elke opname wordt deze interne afsprakennota toegelicht en bekrachtigd door ondertekening voor ontvangst.

Er wordt ook een schriftelijke woonovereenkomst afgesloten. Deze overeenkomst is een afzonderlijk document met rechten en plichten voor de betrokken partijen.

Slechts na ondertekening van beide documenten is de opname in GAW Residenties Reyselbergh definitief.

2.2 Opnamevoorwaarden

Aan volgende formaliteiten moet worden voldaan :

- het betalen van de dagprijs (zie hoofdstuk 6. Kosten zoals bepaald in het document Woonovereenkomst Assistentiewoningen Reyselbergh)
- het vooraf overhandigen van een medisch verslag (inclusief medicatiefiche ondertekend door de behandelende geneesheer)
- een opnamegesprek aangaande noden en wensen

Voor elke bewoner wordt een dossier aangemaakt dat naast de volledige identiteitsgegevens van de bewoner, ook de naam het adres en het telefoonnummer bevat van de contactpersoon die in geval van nood moet verwittigd worden en de contactgegevens van de behandelende arts.

Indien van toepassing worden ook de gegevens van paramedici en/of diensten voor gezins- en thuiszorg opgenomen.

Persoonlijke gegevens worden discreet behandeld en slecht aan medewerkers meegedeeld die hierover dienen te beschikken in functie van de uitvoering van hun opdracht, conform de wet op de privacy en patiëntenrechten.

Artsen, paramedici, verpleeg-en zorgkundigen zijn gebonden aan het medisch beroepsgeheim.

De Privacywet is van toepassing op bovenvermelde informatie.

Het betreft de Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Elke bewoner beschikt over inzagerecht in zijn/haar administratief dossier. Hiervoor wendt men zich tot de directie van het woonzorgcentrum.

2.3 Voorrangsbeleid

Een opname binnen Residenties Reyselbergh gebeurt volgens de wachtlijst van in chronologische volgorde ingeschreven kandidaten, en indien zij beantwoorden aan de opnamevoorwaarden.

Indien de assistentiewoning eigendom is van private eigenaars en deze zelf hun woning wensen te bewonen, krijgen zij voorrang op externe kandidaten. Doch niet noodzakelijk voor hun eigen woning.

Hoofdstuk 3. Verblijf in de assistentiewoning

3.1 Persoonlijke levenssfeer

Medewerkers verbonden aan Residenties Reyselbergh en Campus Dommelhof respecteren de persoonlijke levenssfeer van elke bewoner.

Als bewoner bepaalt men zelf wie toegang krijgt tot zijn/haar woning. Enkel bij verzorging, om hygiënische redenen, voor technisch onderhoud, uit veiligheidsoverwegingen of in noodsituaties kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Men heeft recht op geheimhouding van persoonlijke briefwisseling. De post wordt bedield via de persoonlijke brievenbus in de centrale inkomhal.

Het is verboden om de assistentiewoning geheel of gedeeltelijk te laten betrekken door derden of zijn rechten af te staan aan derden zonder voorafgaandelijke toestemming van GAW Residenties Reyselbergh.

Huisdieren zijn slecht toegestaan in overleg met de beheersinstantie en op voorwaarde dat men zelf voor de verzorging van de dieren kan instaan. Indien huisdieren worden toegelaten, kan dit enkel mits akkoord en ondertekening van de Bijlage 1 Afsprakennota Huisdieren.

3.2 Het betrekken van de assistentiewoning

(niet van toepassing voor eigenaar bewoner)

Bij aanvang van de bewoning wordt er een plaatsbeschrijving opgemaakt. De bewoner of zijn vertegenwoordiger erkent hiermee dat de assistentiewoning zich in goede staat bevindt, met uitzondering van eventuele schriftelijke aangebrachte opmerkingen vermeld in de plaatsbeschrijving.

Bij het ontruimen van de woning wordt de woongelegenheden en de inboedel in dezelfde goede staat afgeleverd. De bewoner of zijn vertegenwoordiger is hoofdelijk aansprakelijk voor schade die is aangebracht aan de woning of inrichting van de assistentiewoning. Het betreft schade die niet louter het gevolg is van normale slijtage of overmacht.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt zich ertoe eventuele schade te vergoeden. Desgevallend zullen herstellingskosten verrekend worden via de kostennota.

3.3 Inrichting

Men kan de assistentiewoning volledig inrichten naar eigen inzicht, maar rekening houdend met de voorschriften inzake veiligheid, toegankelijkheid, hygiëne en zorg.

Omwille van de brandveiligheid en om uniformiteit te garanderen in de uitstraling van de architectuur, zal de bestaande raamdecoratie verplicht behouden blijven.

Indien men als eigenaar-bewoner een buiten zonnenscherm wil plaatsen aan het terras (deze kost is voor de eigenaar), kan dit enkel mits het type B-27 Prestige van het merk BRUSTOR.

3.4 Uitrusting

De assistentiewoning is uitgerust met volgend basiscomfort:

- leefruimte met ingerichte keukenhoek, voorzien van een koelkast met diepvriesvak, inductiekookplaat, afwasbak en dampkap
- een primaire en een secundaire (optioneel) slaapkamer
- ingerichte badkamer met wastafel, inloopdouche en toilet
- secundair toilet
- berging
- aansluiting voor telefoon, televisie en/of internet. Een buitenantenne voor televisie en/of radio is niet toegestaan.
- noodoproepsysteem
- parlofoon
- terras
- individuele brievenbus in de centrale inkomhal
- persoonlijke toegangsleutels en brievenbussleutels

Residenties Reyselbergh beschikt over een gemeenschappelijke, centraal gelegen ontmoetingsruimte en buitenplaats. Het nabijgelegen Campus Dommelhof biedt Bistro Perkeveld, een animatieruimte, kapsalon en verschillende paramedische disciplines aan. Van de bewoners wordt geacht vrij gebruik te mogen maken van de gemeenschappelijke ruimten binnen Residenties Reyselbergh en Campus Dommelhof en hier respectvol mee om te gaan.

3.5 Onderhoud

Men zal de assistentiewoning gebruiken overeenkomstig haar bestemming en hieraan geen wijzigingen aanbrengen, uitgezonderd voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de GAW.

Men zal de woning als een goede huisvader of zorgzame huisvrouw bewonen en onderhouden.

Kleine herstellingen, die desgevallend in de individuele woongelegenheden dienen uitgevoerd te worden, moeten aan de woonassistent worden meegedeeld.

Residenties Reyselbergh heeft voor de inboedel van de woning een brandverzekering afgesloten (zie gebruikersraad Aansprakelijkheid & Verzekeringen in het document Woonovereenkomst).

De bewoner ziet af van elke aansprakelijkheidsvordering ten aanzien van Residenties Reyselbergh voor mogelijke schade en/of verlies van persoonlijke bezittingen. Het beheer of bewaren van gelden en/of waardevolle voorwerpen kan in geen geval aan Residenties Reyselbergh, of medewerkers van Campus Dommelhof worden toevertrouwd.

Uitgezonderd met uitdrukkelijk akkoord van de bewoner of om ernstige medische redenen, verbouwingen of redenen vermeld onder punt ... in deze afsprakennota, mag aan de bewoner geen andere woning worden toegewezen dan deze zoals bij opname aan hem/haar werd toegekend.

3.6 Toegankelijkheid

De centrale inkom en ontmoetingsruimte wordt afgesloten tussen 22.00u en 07.00u. Door bewoners, bezoekers en personeel wordt zorg gedragen voor de rust in en rond de gebouwen. Bij gebruik van muziekinstrumenten, radio, televisie, computer, etc. ... wordt gevraagd geen hinder te veroorzaken voor medebewoners en de stilte te respecteren voor eenieder zijn nachtrust.

Indien een bezoeker herhaaldelijk overlast veroorzaakt voor bewoners of personeel, en bemiddelingspogingen tot geen oplossing leiden, kan een bezoeker de toegang tot de groep van assistentiewoningen ontzegd worden.

De openingstijden van de Bistro en het activiteiten - en animatieprogramma in Campus Dommelhof worden dagelijks aangekondigd via het informatiescherm in de centrale inkomhal.

3.7 (Brand) Veiligheid

Veiligheidsvoorschriften zijn er in het belang van alle bewoners. Voor aanpassingen in de woning of plaatsing van eigen elektrische toestellen dient men vooraf toestemming te bekomen. Afwijkingen worden steeds opgenomen in de plaatsbeschrijving.

Elektrische apparaten zoals televisie (enkel flatscreen is toegestaan), radio, verlichtingstoestellen, keukenapparatuur e.d. moeten technisch gekeurd zijn.

Het is verboden om bijkomende verwarmingstoestellen te gebruiken.

Bij defect of beschadiging van stopcontacten, elektrische snoeren, stekkers, ... dient men de beheersinstantie op de hoogte te brengen.

Omwille van de brandveiligheid is er een algemeen rookverbod van toepassing binnen de GAW en Campus Dommelhof, met uitzondering van de aangeduide rookzones en de eigen assistentiewoning. Men behoudt echter steeds het recht om roken te verbieden omwille van veiligheidsrisico's.

Bewoners en bezoekers worden geacht de veiligheidsvoorschriften inzake brandveiligheid te respecteren.

De richtlijnen die moeten worden gevolgd in geval van brand, zijn duidelijk zichtbaar aangebracht in de gemeenschappelijke gangen en in de assistentiewoning. Bij brandoefeningen zullen de bewoners geholpen en begeleid worden bij de evacuatieoefening zodat zij vertrouwd zijn met de wegen waarlangs zij in geval van nood hun assistentiewoning, een verdieping of de gemeenschappelijke ruimten kunnen verlaten.

Pictogram aanduiding voor gewone uitgang:



Pictogram richtingen nooduitgang.



3.8 Afwezigheid

In het kader van mogelijke evacuatie bij brand, wordt gevraagd de woonassistent op de hoogte te brengen indien men niet overnacht in de assistentiewoning.

Hoofdstuk 4. Diensten en zorgverlening

4.1 Woonassistent

De woonassistent is een uniek aanspreekpunt voor alle bewoners en staat hen met raad en daad bij. De woonassistent is uw aanspreekpunt voor alle mogelijke problemen en vragen over wonen en zorg.

Hij/zij is regelmatig aanwezig ter plaatse. Men kan deze persoon bereiken aan het onthaal van de centrale patio of het woonzorgcentrum. De woonassistent is telefonisch bereikbaar op het volgende nr. 016 64 05 70.

De woonassistent is er ook om advies te verlenen i.v.m. de aangeboden zorg - en dienstverlening.

4.2 Zorgverlening

Elke bewoner is vrij in zijn keuze voor welbepaalde zorg - en dienstverlening ter ondersteuning van zijn/haar zelfredzaamheid. Zorgverlening is tegen betaling zoals bepaald binnen het voorziene wettelijke kader van de ziekteverzekering of andere relevante wetgeving.

GAW Residenties Reyselbergh biedt een permanent noodoproepsysteem dat 24h/24h bereikbaar is. Deze permanentie wordt gewaarborgd door het verplegend - en verzorgend personeel van Dommelhof VZW.

Indien de complexiteit van de zorg zodanig toeneemt dat dit het verblijf in de assistentiewoning belemmert, dient een aangepaste zorgvorm overwogen te worden. Dommelhof vzw stelt crisiszorg ter beschikking. Deze kan in de assistentiewoning of in het woonzorgcentrum gerealiseerd worden, afhankelijk van de zorgnood. Ingeval er een blijvende zodanig verhoogde zorgvraag is, wordt in samenspraak met de bewoner en de behandelende arts naar een meert passende oplossing gezocht. Bewoners van de assistentiewoningen krijgen een voorrangregeling bij opname in een kamer van het woonzorgcentrum. Men is echter vrij zelf te kiezen voor een andere oplossing.

Men kan aan Dommelhof VZW de toestemming en opdracht geven om de noodzakelijke geneesmiddelen aan te kopen. Dommelhof kan instaan voor de bewaring en toediening van deze geneesmiddelen. Dit mandaat wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd en toegevoegd als bijlage bij de schriftelijke woonovereenkomst.

4.3 Maaltijden

De ingerichte keuken van de assistentiewoning laat de bewoners toe zelf maaltijden te bereiden.

Het is echter ook mogelijk om maaltijden te nuttigen in de Bistro van Campus Dommelhof. Deze dienstverlening is betalend en men dient vooraf te reserveren.

Het menu wordt aangekondigd via het infokanaal aan de inkom in de centrale ontmoetingsruimte.

Ontbijt, middagmaal en avondmaal worden geserveerd op vaste tijdstippen.

4.4 Kleding en linnenzorg

Elke assistentiewoning is voorzien voor de installatie van een wasmachine en droogkast.

Het wassen van persoonlijk linnen kan desgewenst ook uitbesteed worden. De kosten hiervoor worden verrekend via de maandelijkse kostennota. De geldende tarieven zijn verkrijgbaar aan het onthaal van Dommelhof vzw.

4.5 Huid-en haarverzorging

Men kan, mits vergoeding, gebruik maken van de dienstverlening van de kapper en pedicure verbonden aan Campus Dommelhof.

Hoofdstuk 5. Dagactiviteiten

De bewoners van Residenties Reyselbergh zijn van harte welkom om deel te nemen aan de activiteiten van het Daganimatiecentrum Campus Dommelhof.

Ook familie en bezoekers worden uitgenodigd om deel te nemen aan deze activiteiten. Het activiteitenaanbod wordt geafficheerd via het infokanaal.

Binnen Campus Dommelhof bestaat de mogelijkheid om maandelijks deel te nemen aan een Christelijk geïnspireerde viering. Dit wordt aangekondigd via de activiteitenkalender. Doch Campus Dommelhof en GAW Residenties Reyselbergh staat open voor iedereen en eerbiedigt de ideologische, filosofische, politieke en godsdienstige vrijheid van elke bewoner.

Hoofdstuk 6. Verblijfskosten

De dagprijs is samengesteld uit een gebruikersvergoeding voor huisvesting (niet van toepassing voor eigenaar bewoners) aangevuld met de kosten van de basisdienstverlening. Aanvullend op deze dagprijs kunnen extra's worden aangerekend voor, op vraag van de bewoner, bijkomende zorg - en dienstverlening.

De dagprijs wordt aangerekend ongeacht de aanwezigheid van de bewoner. Omwille van veiligheidsredenen (mogelijke evacuatie) wordt gevraagd om indien men langer dan 48 uren afwezig is, of enkel 's nachts, dit te melden aan de woonassistent.

De dagprijs is goedgekeurd door de bevoegde overheid en kan enkel worden aangepast mits goedkeuring door het Agentschap Zorg en gezondheid.

Een eventuele prijsaanpassing van de dagprijs, of van de door Campus Dommelhof aangeboden zorg - en dienstverlening, kan ten vroegste ingaan dertig dagen na kennisgeving hiervan aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Op het einde van elke maand wordt een gedetailleerde factuur opgemaakt. Hierin worden de kosten vermeld zoals beschreven in de Woonovereenkomst.

Hoofdstuk 7. Communicatie en informatie

7.1 Communicatie

Het communiceren van strategische beslissingen die de bewoners van Residenties Reyselbergh aanbelangen, gebeurt individueel per brief of mail, of collectief via de gebruikersraad, het infokanaal of via de website van Campus Dommelhof.

Deze informatie kan onder meer betrekking hebben op :

- wijzigingen in het zorgaanbod en opnamebeleid van de GAW
- mogelijke prijsaanpassingen
- wijzigingen met betrekking tot de dienstverlening en mogelijke prijs implicaties
- wijzigingen aan de eigendomsstructuur of (ver)bouwplannen
- aanwerving of vertrek van directieleden
- etc. ...

7.2 Gebruikersraad

De gebruikersraad van GAW Residenties Reyselbergh is samengesteld uit de bewoners en hun vertegenwoordigers en vormt een advies - en overlegorgaan voor alle aspecten van de dagelijkse werking van de GAW. Deze raad overlegt één keer per trimester.

Een uitnodiging hiervoor wordt aangekondigd via het infokanaal en de individuele informatietool waarover elke bewoner beschikt. Het verslag van elke vergadering wordt aan de bewoners bezorgd en is tevens ter inzage in de centrale ontmoetingsruimte.

7.2 Klachten en suggesties

Klachten, opmerkingen of suggesties kunnen zowel mondeling als schriftelijk meegedeeld worden aan de directeur van het Woonzorgcentrum.

Via het telefoonnummer 016 640 570 of via directie@campusdommelhof.be

Brieven kunnen gestuurd worden naar :

Campus Dommelhof Woonzorgcentrum
t.a.v. de Directie
Halensebaan 25,
3390 Tielt-Winge

Men wordt ten allen tijde geïnformeerd over het gevolg dat aan de klacht gegeven wordt. De klachtenopvolging wordt eveneens gerapporteerd aan de gebruikersraad.

Hoofdstuk 8. Toezichthoudende overheidsdiensten

Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid is bevoegd voor de erkenning van GAW Residenties Reyselbergh.

De erkenningsnormen zijn vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2012 betreffende de groepen van assistentiewoningen.

Contactgegevens :

Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid
Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35, bus 33
1030 Brussel
Tel.: 02/553 36 47
www.zorg-en-gezondheid.be

De Woonzorglijn geeft informatie en advies en behandelt klachten over residentiële ouderenzorgvoorzieningen.

Contactgegevens :
Tel.: 078/15 25 25
woonzorglijn@vlaanderen.be

Het Vlaams Agentschap Zorginspectie controleert de zorg- en welzijnsinstellingen in Vlaanderen om de kwaliteit van de zorg en ondersteuning te garanderen. Zorginspectie is bevoegd voor het toezicht en de inspectie van GAW Residenties Reyselbergh.

Contactgegevens :

Zorginspectie
Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35, bus 31
1030 Brussel
Tel.: 02/553 33 79
www.zorginspectie.be

Hoofdstuk 9. Duur en beëindiging van de woonovereenkomst

Voor opzegging van de woonovereenkomst door de bewoner, opzeg van de overeenkomst door de beheersinstantie en praktische richtlijnen in geval van opzeg van de overeenkomst, wordt verwezen naar

WOONOVEREENKOMST ASSISTENTIEWONINGEN RESIDENTIES REYSELBERGH -
HOOFDSTUK 7

Hoofdstuk 10. Wijzigingen aan de afsprakennota

Wijzigingen aan de Interne Afsprakennota worden vooraf schriftelijk aan de bewoners meegedeeld.

Deze wijzigingen kunnen ten vroegste ingaan dertig dagen nadat deze werden meegedeeld aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Deze Interne Afsprakennota is opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn. Elke partij verklaart een exemplaar van deze nota ontvangen te hebben.

Opgemaakt te Tielt-Winge op

De handtekening laten voorafgaan door eigenhandig geschreven "*gelezen en goedgekeurd*".

De bewoner(s):

.....

.....

.....

Campus Dommelhof

.....

.....

Bijlage Brandveiligheidsbeleid



Bijlage 1

Afsprakennota met betrekking tot het houden van huisdieren

Het is toegestaan om in de private delen van de assistentiewoning kleine huisdieren te houden, mits voorafgaande melding en met uitdrukkelijke toestemming van de beheersinstantie. In alle omstandigheden mogen de aanwezige huisdieren geen hinder (lawaai, geur, agressie) noch overlast veroorzaken.

De bewoner moet kunnen instaan voor het welzijn van het dier en de hygiëne moet worden gegarandeerd.

Honden en katten moeten gesteriliseerd of gecastreerd zijn.

Vooraf moet ook bepaald worden wie de zorg voor het dier op zich neemt bij afwezigheid of overlijden van de bewoner.

Zwerfdieren mogen niet gevoederd worden.

De bewoner verbindt zich ertoe de bovenvermelde richtlijnen met betrekking tot het houden van huisdieren strikt na te leven.

Deze overeenkomst is opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Elke partij verklaart een exemplaar van deze overeenkomst ontvangen te hebben.

Opgemaakt te Tielt-Winge op

De handtekening laten voorafgaan door eigenhandig geschreven "*gelezen en goedgekeurd*".

De bewoner(s):

.....

Handtekening:

De vertegenwoordiger van de bewoner(s):

.....

Handtekening:

De beheersinstantie:

.....

Handtekening: